

## **Leveringsvoorwaarden KANKAN webcommunicatie**

*Versie 23 januari 2009*

### **Artikel 1: Algemeen**

1. Deze voorwaarden gelden voor alle diensten geleverd door KANKAN webcommunicatie aan Opdrachtgever tenzij hier schriftelijk of per e-mail van is afgeweken. Hetzelfde geldt als KANKAN voor de uitvoering van de diensten een derde partij in schakelt.
2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen
3. KANKAN zal het werk naar beste inzicht en met professionaliteit uitvoeren. De briefing door Opdrachtgever is leidend. Teksten worden in correct Nederlands geschreven volgens de zogenaamde 'groene' spelling tenzij anders is overeengekomen.
4. Uw bedrijfsgeheimen zijn veilig bij KANKAN voorzover KANKAN weet of kan bedenken dat ze geheim zijn. Dit geldt uiteraard ook na beëindiging van de opdracht.

### **Artikel 2. Offertes en leveringstermijnen**

1. De offertes van KANKAN bevatten minimaal een omschrijving van de dienstverlening, kosten en btw bedragen en de leveringstermijn(en). De kosten zijn opgenomen voorzover zij redelijkerwijs vooraf te voorzien zijn door KANKAN. Eventuele bijkomende kosten worden in overleg met Opdrachtgever gemaakt.
2. Als u besluit slechts een deel van de geoffreerde diensten af te nemen dan betekent dit niet dat KANKAN deze diensten tegen het overeenkomstige deel van de prijs levert of dat de andere voorwaarden uit de offerte gelijk blijven. Aanbiedingen gelden niet automatisch ook voor toekomstige opdrachten of delen van de opdracht.
3. Alle offertes van KANKAN zijn tot één maand na de datum in het briefhoofd geldig tenzij nadrukkelijk anders vermeld. Deze bepaling geldt voor de omschrijving van de dienstverlening en de bedragen. De leveringstermijn(en) kan/kunnen niet altijd gegarandeerd worden als u later dan één week na de datum reageert. In onderling overleg kunnen we een nieuwe datum bepalen.
4. Het eerste oriënterende gesprek is gratis. Let wel: dit gesprek gaat over KANKAN en is een kennismaking met het bedrijf en haar werk. De opdracht kan slechts in grote lijnen aan bod komen om zo te bepalen of KANKAN geschikt is voor de opdracht en als eerste briefing voorzover nodig voor het opstellen van de offerte.
5. Als KANKAN één of meer andere partijen inschakelt om de opdracht uit te voeren dan staat dit in de offerte. Een uitzondering geldt voor situaties van overmacht, zie artikel 4.3 van deze algemene voorwaarden. Opdrachtgever en KANKAN kunnen er voor kiezen de overeenkomst met de derde partij direct tussen Opdrachtgever en deze derde partij te laten verlopen, inclusief offertes en facturatie. Indien dit het geval is, wordt dit vermeld in de offerte van KANKAN.
6. Opdrachtgever kan eenmalig op geleverde diensten zoals teksten en vormgeving van websites reageren. Deze wijzigingen worden door KANKAN verwerkt in het concept om zo te komen tot een eindversie. Verdere herzieningen gelden als meerwerk waarvoor u een aparte offerte ontvangt.

### **Artikel 3. Samenwerking**

1. Als KANKAN de opdracht op locatie uitvoert, bijvoorbeeld bij Opdrachtgever, dan worden afspraken hierover zoals de werktijden schriftelijk of per e-mail vastgelegd. Opdrachtgever zorgt dat de benodigde voorzieningen beschikbaar zijn.
2. Opdrachtgever moet haar medewerking verlenen om zo KANKAN in staat te stellen haar verplichtingen waar te maken. Opdrachtgever stelt bijvoorbeeld benodigde informatie tijdig beschikbaar en geeft haar oordeel over tussenfasen en conceptversies snel.
3. Als Opdrachtgever de verplichtingen uit deze algemene voorwaarden en de offerte niet nakomt dan mag KANKAN besluiten de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden. KANKAN heeft dan recht op betaling voor verrichte

arbeid, overige gemaakte kosten en een eventuele schadevergoeding voor de uren en kosten die KANKAN nog zou maken binnen de offerte.

#### **Artikel 4. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst**

1. Een wijziging van de opdracht kan leiden tot veranderingen in prijzen en leveringstermijn(en). Eventuele extra kostenposten en kostenstijgingen worden apart geoffreerd. In onderling overleg kunnen nieuwe leveringstermijnen en voorwaarden worden vastgesteld.

2. Als Opdrachtgever de opdracht wijzigt of uitstelt dan kan KANKAN besluiten de opdracht niet langer uit te kunnen of willen voeren. In deze gevallen of als Opdrachtgever de opdracht intrekt dan heeft KANKAN recht op betaling voor verrichte arbeid, overige gemaakte kosten en een eventuele schadevergoeding voor de uren en kosten die KANKAN nog zou maken binnen de offerte. KANKAN levert alleen die diensten zoals teksten die al gereed zijn, zulks ter beoordeling van KANKAN.

3. Bij overmacht van de kant van KANKAN zoals ziekte wordt in eerste instantie gepoogd in onderling overleg tussen KANKAN en Opdrachtgever om de opdracht op een later tijdstip uit te voeren. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kan KANKAN besluiten de opdracht door een derde partij uit te laten voeren om zo toch de afgesproken leveringstermijn te halen. Mocht ook dit niet lukken dan wordt de overeenkomst door KANKAN ontbonden. KANKAN heeft dan het recht om een deel van het werk te leveren als dit zelfstandige waarde heeft. Opdrachtgever moet KANKAN betalen voor de kosten (inclusief uren) die verbonden zijn aan dit deel.

KANKAN verplicht zich in overleg met de Opdrachtgever zoveel mogelijk zorg te dragen voor de overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan een door Opdrachtgever gekozen derde.

#### **Artikel 5: Intellectueel eigendom**

1. De rechten van intellectueel eigendom op diensten zoals tekst of vormgeving blijven bij KANKAN of een ingeschakelde derde partij liggen totdat de eindversie overgedragen is en betaald door Opdrachtgever. Opdrachtgever krijgt de rechten voor gebruik zoals overeengekomen – de verdere rechten blijven bij KANKAN en eventuele derde partijen liggen.

2. Opdrachtgever is niet verplicht de naam van KANKAN of een ingeschakelde derde partij te vermelden tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever mag uiteraard niet doen voorkomen dat de werken door Opdrachtgever gemaakt zijn bijvoorbeeld als iemand hier navraag naar doet.

3. Opdrachtgever mag de geleverde werken eenmalig gebruiken voor het in de offerte overeengekomen doel en medium zonder wijzigingen. Opdrachtgever moet dus contact met KANKAN opnemen als Opdrachtgever :

- het werk anders wilt gebruiken (denk aan bijvoorbeeld het doel en medium) dan overeengekomen
- het werk wilt aanpassen
- het werk nogmaals wilt gebruiken bijvoorbeeld in een ander medium

#### **Artikel 6: Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. KANKAN doet haar uiterste best om uitstekende diensten te leveren. Zij is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

2. Opdrachtgever mag KANKAN hoogstens aansprakelijk stellen voor directe schade met een maximum bedrag van éénmaal de factuurwaarde die betrekking heeft op het deel van de offerte waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

3. De aansprakelijkheid van KANKAN vervalt na goedkeuring van de geleverde diensten door Opdrachtgever.

4. Opdrachtgever vrijwaart KANKAN van eventuele aanspraken van derden zoals de eindgebruikers van door KANKAN geleverde diensten.

### **Artikel 7: Betaling en incassokosten**

1. KANKAN kan staan op een betaling vooraf – dit bedrag moet overgemaakt zijn voordat KANKAN aan de opdracht begint. Hiernaast kan KANKAN een gefaseerde betaling (bijvoorbeeld steeds aan het eind van de maand) verlangen. KANKAN zal dit soort voorwaarden vermelden in de offerte.
2. Zijn er geen bijzondere voorwaarden zoals genoemd onder 7.1 dan moet het factuurbedrag binnen 14 dagen na de factuurdatum voldaan zijn. Als hieraan niet voldaan wordt dan is KANKAN gerechtigd om vanaf die datum de wettelijke rente te eisen zonder Opdrachtgever hiervan vooraf op de hoogte te stellen.
3. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt dan zal KANKAN maatregelen moeten nemen. De hieraan verbonden buitengerechtelijke, rechtelijke en executiekosten worden net als eventuele rente over incassokosten verhaald op de Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever moet natuurlijk ook betalen als besloten wordt de diensten uiteindelijk niet te gebruiken.

### **Artikel 8: Klachten en Geschillen**

1. Klachten over werkwijze of resultaten dienen zo spoedig mogelijk gemeld te worden door Opdrachtgever. De klachten moeten duidelijk omschreven worden. KANKAN zal ook zo spoedig mogelijk reageren op de klacht en indien nodig en mogelijk de redenen voor de klacht wegnemen.
2. Bij geschillen proberen KANKAN en Opdrachtgever er eerst in onderling overleg uit te komen.
3. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij KANKAN partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De rechtbank in de vestigingsplaats van KANKAN is bevoegd tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

### **Artikel 9: Algemene voorwaarden**

1. De laatste versie van deze voorwaarden is te vinden op [www.kankan.nl](http://www.kankan.nl) en op te vragen bij KANKAN.
2. De versie die geldig was op de datum van ondertekening van de offerte is geldig tijdens de gehele levering van de in deze offerte genoemde diensten.

### ***Versie datum: 23 januari 2009***

KANKAN webcommunicatie

[www.kankan.nl](http://www.kankan.nl)

Kamer van Koophandel 30229831 Utrecht